

Oggetto: Richiesta di permesso solo transito Ztl Q - autocarri oltre l'orario di carico

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____

RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di **solo transito** per la zona **ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"** valido per l'anno _____
 ZTL 3 - "Inversata Due Giugno"
per il seguente veicolo di proprietà:

| Veicolo (marca e tipo) | Targa | Costo |
|------------------------|--------------------------|---------------|
| _____ | _____ | _____ |
| | Spese istruttoria | €15,00 |
| | Totale | _____ |

Si allegano:

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.tivoli.rm.it

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it

I proprietari di autocarri possono richiedere, se l'attività non consente di pianificare il carico e scarico all'interno della fascia oraria 8.30-12 e 15.30-17, un permesso annuale valido per l'intera giornata, allegando copia della carta di circolazione, versamento delle spese di istruttoria e pagamento del permesso previsto.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____